

Руководство пользователя

«Согласование»

Расширение для конфигурации

«1С: Бухгалтерия 8»

Редакция 3.0

ООО «Ксофт»

Сочи

2025

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «Ксофт»

Приобретая расширение «Согласование» для
конфигурации «1С: Бухгалтерия 8»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения ООО «Ксофт»

©2025, ООО «Ксофт»

г. Сочи, 354200, ул. Родниковая, д. 12/8

Отдел продаж: ул. Партизанская 15, оф. 33

Телефон (862) 555-25-30

Факс: (862) 270-15-44

E-mail: support@ksoft-it.ru

Сайт: <http://www.ksoft-it.ru>

Группа разработки программ – П. Кравченко, Д. Рудаков, А. Кравченко

Документация – Д. Рудаков, А. Кравченко, С. Помелова

Консультационная поддержка – З. Петренко

| | |
|---------------------|---|
| Наименование книги: | 1С:Предприятие 8. «Бюджетирование» расширение для конфигурации «1С: Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации» |
| Номер издания: | 83.1393.03.013 |
| Дата выхода: | 01.04.2025 г. |

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ (862)555-25-30

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "1С:Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации" и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (1С:ИТС) с активным сервисом 1С:ИТС Отраслевой.

Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) – официальная поддержка, которую фирма «1С» совместно со своими партнерами оказывает пользователям программ «1С:Предприятие» на регулярной, и непрерывной основе. Официальная поддержка включает в себя Сервисы 1С:ИТС и услуги официальных партнеров фирмы «1С». Подробную информацию обо всех Сервисах "1С" см. на портале 1С:ИТС по адресу <https://portal.1c.ru/>.

Подробнее о составе и условиях 1С:ИТС и сервисе 1С:ИТС Отраслевой можно прочитать на страницах www.its.1c.ru/about и <https://portal.1c.ru/app/branch>

В комплект основной поставки "1С:Предприятие 8. Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации" включаются купоны на льготный период сопровождения по 1С:ИТС и по сервису 1С:ИТС Отраслевой. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки "1С:Предприятие 8. Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации". То есть после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС, а также активации льготного периода сопровождения в рамках сервиса 1С:ИТС Отраслевой пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" +7(495) 956-11-81, адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с конфигурацией "Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации", консультации оказывает партнер-разработчик компания «Ксофт» с 10:00 до 17:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект – «ЛК 1С:Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации»;
- по телефону линии консультаций +7 (862) 555-25-30;
- по адресу электронной почты support@ksoft-it.ru;
- система электронной коммуникации «Skype»: allby 5.

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", конфигурации "Бухгалтерия предприятия" и конфигурации "Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации" через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является дополнением к описанию программного продукта «1С:Бухгалтерия», который представляет собой совокупность типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (версии ПРОФ или КОРП в зависимости от варианта поставки) редакции 3.0 на платформе «1С:Предприятие 8», а так же расширения конфигурации «Согласование». В книге изложен порядок настройки прикладного решения «Согласование» и доступа пользователей.

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект основной поставки программного продукта:

- 1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя. Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы «1С:Предприятие 8»;
- 1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора. В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы;
- 1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика (в двух частях). Книга содержит сведения о разработке прикладных решений в системе «1С:Предприятие 8.3», в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации;
- 1С:Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0. Руководство по ведению учета. В книге рассмотрены функциональные возможности конфигурации, особенности ее настройки и использования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ГЛАВА 1 | 6 |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАСШИРЕНИЯ «СОГЛАСОВАНИЕ» ДЛЯ КОНФИГУРАЦИИ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ» | 6 |
| 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ | 6 |
| 1.1.1. Общие функциональные возможности расширения «Согласование» для конфигураций «1С:Бухгалтерия 8» | 7 |
| 1.1.2. Состав системы | 8 |
| 1.1.3. Системные требования | 10 |
| 1.1.4. Повышение производительности программы | 12 |
| ГЛАВА 2 | 13 |
| УСТАНОВКА И ЗАПУСК | 13 |
| 2.1. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ РАСШИРЕНИЯ КОНФИГУРАЦИИ | 13 |
| 2.2. УСТАНОВКА ШАБЛОНОВ РАСШИРЕНИЯ КОНФИГУРАЦИИ | 14 |
| 2.3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ БАЗ | 17 |
| 2.4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ | 22 |
| 2.5. ОБНОВЛЕНИЕ | 32 |
| ГЛАВА 3 | 33 |
| ПОДСИСТЕМА «СОГЛАСОВАНИЕ» | 33 |
| 3.1. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПОДСИСТЕМЫ | 33 |
| 3.2. ПОМОЩНИК НАСТРОЙКИ СОГЛАСОВАНИЯ | 33 |
| 3.2.1 Включение документа (справочника, задачи) в процесс согласования | 34 |
| 3.2.2. Настройка схемы согласования | 35 |
| 3.2.3. Настройка регистра адресации ролей и подразделений процесса согласования | 37 |
| 3.2.4. справочник «Статьи бюджета (Виды показателей)» | 38 |
| 3.3. ДОКУМЕНТЫ | 39 |
| 3.3.1. Документ «Заявки на расход денежных средств» | 39 |
| 3.3.2. Документ «Реестр платежей» | 40 |
| 3.3.3. Документ «Установка правил получения данных статей бюджета (видов показателей)» | 41 |
| 3.3.4. Документ «Бюджет по статьям» | 44 |

ГЛАВА 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАСШИРЕНИЯ «СОГЛАСОВАНИЕ» ДЛЯ КОНФИГУРАЦИИ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8»

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Расширение «Согласование» разработано для конфигураций «1С:Бухгалтерия 8» системы программ «1С:Предприятие 8» с сохранением всех возможностей и механизмов типовых решений.

Руководство предусматривает наличие у пользователя опыта работы с операционной системой семейства Windows, а так же с конфигурацией «1С:Бухгалтерия 8» системы программ «1С:Предприятие 8».

1.1.1. Общие функциональные возможности расширения «Согласование» для конфигураций «1С:Бухгалтерия 8»

Подсистема «Согласование»

Расширение «Согласование» представлено в виде дополнительной подсистемы «Согласование» для конфигурации «1С:Бухгалтерия 8».

Подсистема «Согласование» предназначена для автоматизации процессов взаимодействия подразделений для регламентации согласования документов, справочников, задач.

Основные функции подсистемы «Согласование»:

- Внутреннее согласование документов на предприятии.
- Автоматизация процессов взаимодействия подразделений для регламентации согласования документов.
- Осуществление процедуры согласования параллельным, последовательным или комбинированным способом.
- Соблюдение маршрутов и очереди согласования для каждого отдельного документа.
- Отслеживание движения документов по маршрутам согласования, изменения статусов согласования.
- Помощник по настройке согласования.

Согласование документов - система внутреннего согласования документов согласно правам пользователей. Предполагает автоматизацию процессов взаимодействия подразделений для регламентации согласования документов. Способствует повышению качества и скорости управленческих процессов и решений.

Для разработки процедур и маршрутов согласования необходимо выявить и регламентировать зоны ответственности подразделений и роли ответственных сотрудников.

Процедура согласования осуществляется одним из способов – параллельным, последовательным или комбинированным. При применении

каждого из способов соблюдаются маршруты и могут соблюдаться сроки согласования.

При параллельном способе согласования проект документа направляется на рассмотрение одновременно всем подразделениям / должностным лицам, включая вышестоящего руководителя подразделения-инициатора.

При последовательном способе проект документа направляется для согласования в несколько этапов в последовательности, которая устанавливается регламентом согласования, т.е. рассмотрение документа подразделениями, участвующими в процедуре, реализуется последовательно.

Комбинированный способ согласования (на практике – самый распространённый) предполагает сочетание маршрутов направления проекта документа.

При необходимости функциональные возможности расширения «Согласование» изменяются техническими специалистами в соответствии с потребностями. Защита модулей обеспечена программными средствами.

1.1.2. Состав системы

Расширение «Согласование» представлено в виде прикладной части – объекты конфигурации «1С: Предприятие 8»:

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Помощник настройки согласования | Справочники и настройки | Сервис |
| Документы | Предметы согласований | Мои задачи |
| Регистрация статуса объекта согласования | Типы объектов согласования | Статусы согласований |
| | Статусы объектов согласования | Управление лицензированием |
| | Роли исполнителей (согласовывающих) | |
| | Подразделения исполнителей (согласовывающих) | |
| | Условия согласования | |
| | Алгоритмы поиска согласовывающих | |

- Подсистема «Согласование» группирует объекты метаданных.
- В режиме «Предприятие» имеется возможность выбрать пункт меню подсистемы «Согласование»;

- Общие модули:
 - Общие модули подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_» и содержат функции для создания аналитики вида бюджета и аналитики учета бюджета;
- Роли:
 - «БЮДЖ_ПолныеПрава» - роль даёт возможность подключать подсистему пользователям.
- Подписки на события:
 - Подписки на события подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_» и позволяют настраивать функционал как документов/справочников расширения, так и корректировать функционал типовых документов/справочников базовых для расширения конфигураций.
- Справочники:
 - Справочники подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_»;
- Документы
 - Документы подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_»;
- Перечисления:
 - Перечисления подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_»;
- Отчеты:
 - Отчеты подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_»;
- Обработки:
 - Обработки подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_»;
- Регистры сведений:
 - Регистры сведений подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_»;
- Регистры накопления:
 - Регистры накопления подсистемы имеют префикс «БЮДЖ_».

1.1.3. Системные требования

Объекты расширения «Согласование» предназначены для использования совместно с объектами метаданных конфигураций «1С:Бухгалтерия»:

- Общие модули:
 - «ВариантыОтчетовПереопределяемый»;
 - «ДатыЗапретаИзмененияПереопределяемый»;
 - «ИнтеграцияПодсистемБСПКлиент»;
 - «ОбменДаннымиРИБСобытия»;
 - «ПодсистемыКонфигурацииПереопределяемый»;
 - «ПользователиПереопределяемый»;
 - «ПрефиксацияОбъектовБПСобытия»;
 - «ПрефиксацияОбъектовСобытия»;
 - «УправлениеДоступомПереопределяемый»;
 - «УправлениеПечатьюПереопределяемый»;
- Справочники:
 - «БанковскиеСчета»;
 - «Валюты»;
 - «ДоговорыКонтрагентов»;
 - «КлассификаторЕдиницИзмерения»;
 - «Контрагенты»;
 - «Номенклатура»;
 - «НоменклатурныеГруппы»;
 - «Организации»;
 - «ОсновныеСредства»;
 - «ПодразделенияОрганизаций»;

- «Пользователи»;
- «Склады»;
- «Статьи Движения Денежных Средств»;
- «Статьи Затрат»;
- «Физические Лица»;
- Документы:
 - «Авансовый Отчет»;
 - «Акт Об Оказании Производственных Услуг»;
 - «Возврат Товаров От Покупателя»;
 - «Возврат Товаров Поставщику»;
 - «дсо ПУТ_Заказ Поставщику»;
 - «Корректировка Долга»;
 - «Отчет Комиссионера О Продажах»;
 - «Отчет Комитенту О Продажах»;
 - «Передача ОС»;
 - «Платежное Поручение»;
 - «Платежное Требование»;
 - «Поступление Доп Расходов»;
 - «Поступление Из Переработки»;
 - «Поступление Товаров Услуг»;
 - «Приходный Кассовый Ордер»;
 - «Расходный Кассовый Ордер»;
 - «Реализация Товаров Услуг»;
 - «Реализация Услуг По Переработке»;
 - «Счет На Оплату Покупателю»;
 - «Счет На Оплату Поставщика»;
 - «дсо ПРОИЗВ_Сведения Контракта»;

- «СписаниеСРасчетногоСчета»;
- «ДокументРасчетовСКонтрагентом»;
- Перечисления:
 - «ВидыОперацийРКО»;
 - «ВидыОперацийСписаниеДенежныхСредств»;
 - «Периодичность»;
 - «СтавкиНДС»;
 - «ТипыРасчетаДенежнымиСредствами»;
 - «ФормыОплаты»;
- Планы счетов:
 - «Хозрасчетный»;
- Регистры бухгалтерии:
 - «Хозрасчетный»;

Требования прикладной части Системы к программно-аппаратному обеспечению определяются платформой «1С: Предприятие 8» и типовыми конфигурациями «1С:Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации ПРОФ» и «1С:Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации КОРП».

1.1.4. Повышение производительности программы

Для повышения производительности в расширении конфигурации включен режим управляемых блокировок, а также проведена оптимизация кода на наиболее критичных для быстродействия участках. С учетом того, что организации с обособленными подразделениями отличаются большим объемом и сложной иерархией учетных данных, повышение производительности является одним из главных приоритетов при дальнейшем развитии расширения конфигурации.

ГЛАВА 2

УСТАНОВКА И ЗАПУСК

2.1. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ РАСШИРЕНИЯ КОНФИГУРАЦИИ

Для успешной инсталляции, а также при первом запуске конфигурации после установки или обновления релиза, пользователь операционной системы должен обладать необходимыми правами для установки, регистрации, конфигурирования и удаления приложений и драйверов. В операционной системе Microsoft Windows 7 и выше для этого необходимо войти в систему под именем администратора.

Инсталляция расширения конфигурации выполняется в два этапа.

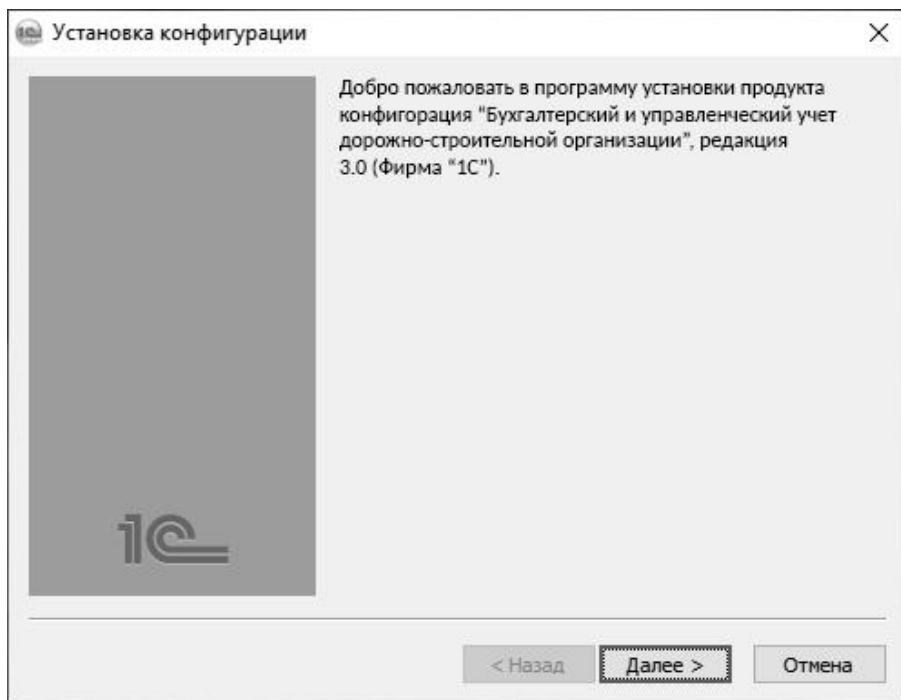
1. На первом этапе производится установка шаблонов расширения конфигурации, при помощи программы установки, которая находится на CD-диске комплекта поставки программы (зависит от варианта поставки).
2. На втором этапе производится добавление новых информационных баз (рабочей и демонстрационной), создаваемых системой на основании ранее установленных шаблонов, к имеющемуся списку информационных баз 1С:Предприятия 8.

Перед тем, как приступить к установке, следует убедиться, что компьютер не заражен вирусами, а жесткий диск не содержит ошибок и на нем имеется достаточно свободного места для выполнения установки. Перед выполнением установки рекомендуется закрыть все запущенные приложения.

2.2. УСТАНОВКА ШАБЛОНОВ РАСШИРЕНИЯ КОНФИГУРАЦИИ

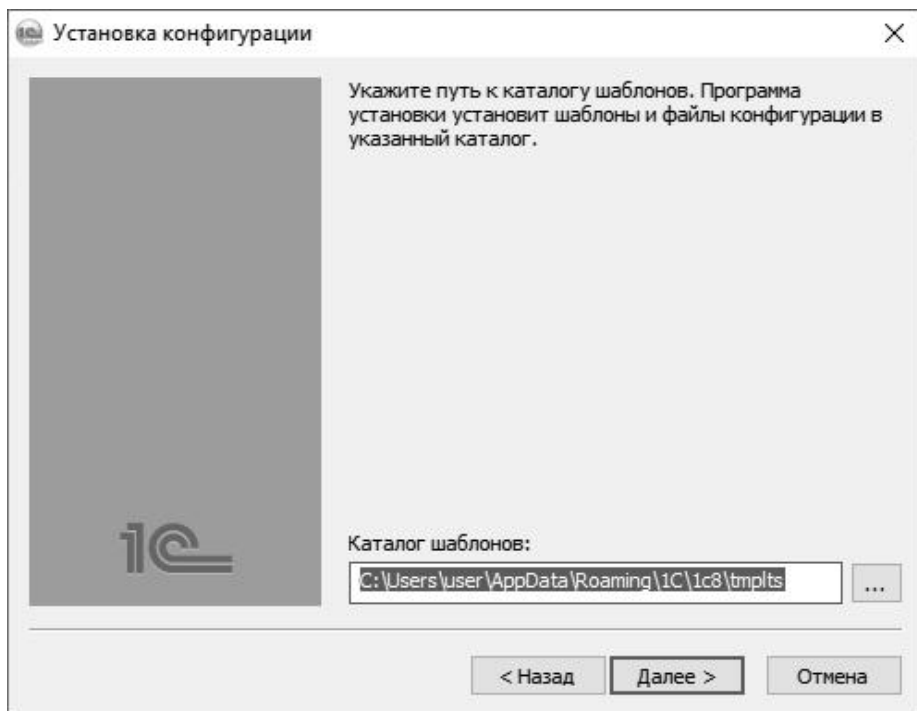
Для запуска программы установки необходимо в меню «Пуск» выбрать пункт «Выполнить». В появившемся на экране диалоге укажите путь к программе установки, например: «D:\SETUP.EXE» (где D:\ - путь к устройству чтения CD-дисков с установленным в него дистрибутивным диском конфигурации, он может отличаться от указанного в примере), и нажмите кнопку «ОК».

На экране появится окно программы инсталляции.



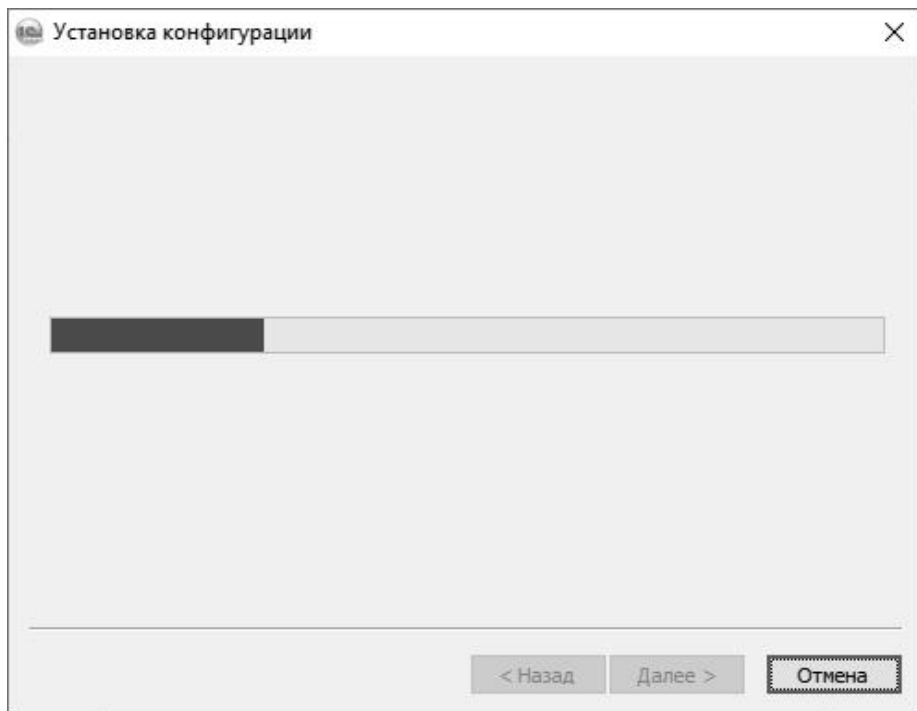
Для продолжения установки конфигурации на компьютер необходимо нажать кнопку «Далее».

Укажите каталог установки шаблонов конфигурации, или оставьте предложенный по умолчанию. Чтобы выполнить установку в другой каталог, выберите его в дереве каталогов вашего компьютера.

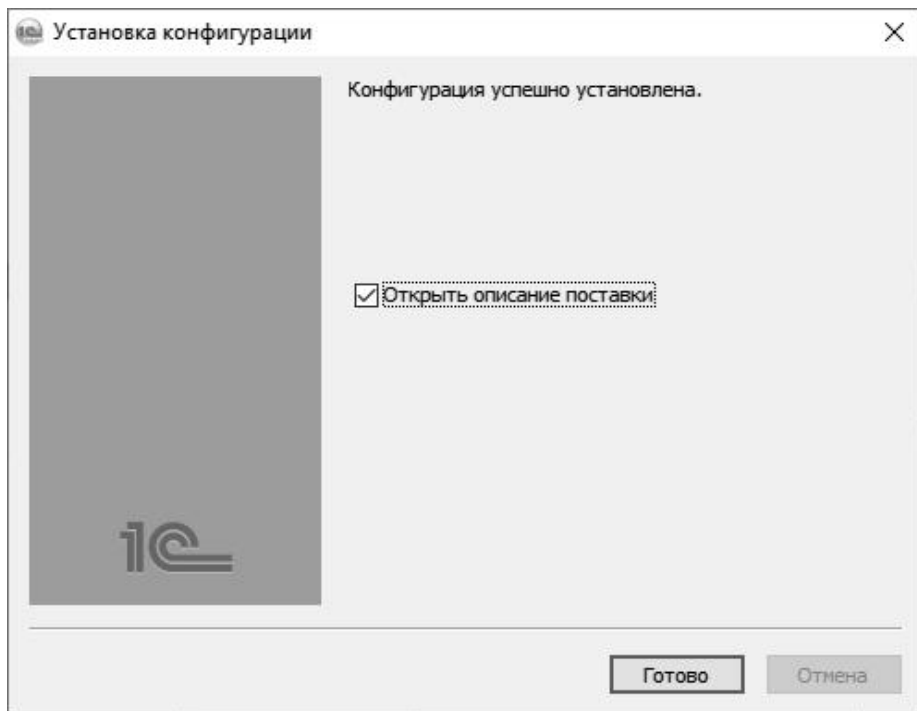


Для продолжения установки конфигурации нажмите кнопку «Далее».

После нажатия кнопки «Далее» появится окно, показывающее ход установки конфигурации на компьютер.



Для завершения установки конфигурации, в следующем окне необходимо нажать кнопку «**Готово**».



2.3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ БАЗ

Открыть окно **«Запуск 1С:Предприятия»**. В окне будет отображаться список ранее установленных информационных баз 1С:Предприятия 8.

Для запуска мастера установки новых информационных баз, нажмите кнопку **«Добавить»**.

В первом окне мастера добавления установите переключатель **«Создание новой информационной базы»**.

Добавление информационной базы/группы



Добавление информационной базы в список:

- Создание новой информационной базы:**
Создание информационной базы из поставляемой конфигурации, поставляемой демонстрационной базы или создание пустой информационной базы без конфигурации
- Добавление в список существующей информационной базы**
Включение в список ранее созданной информационной базы, расположенной на веб-сервере (в интернете), на данном компьютере, в локальной сети или на сервере 1С:Предприятия

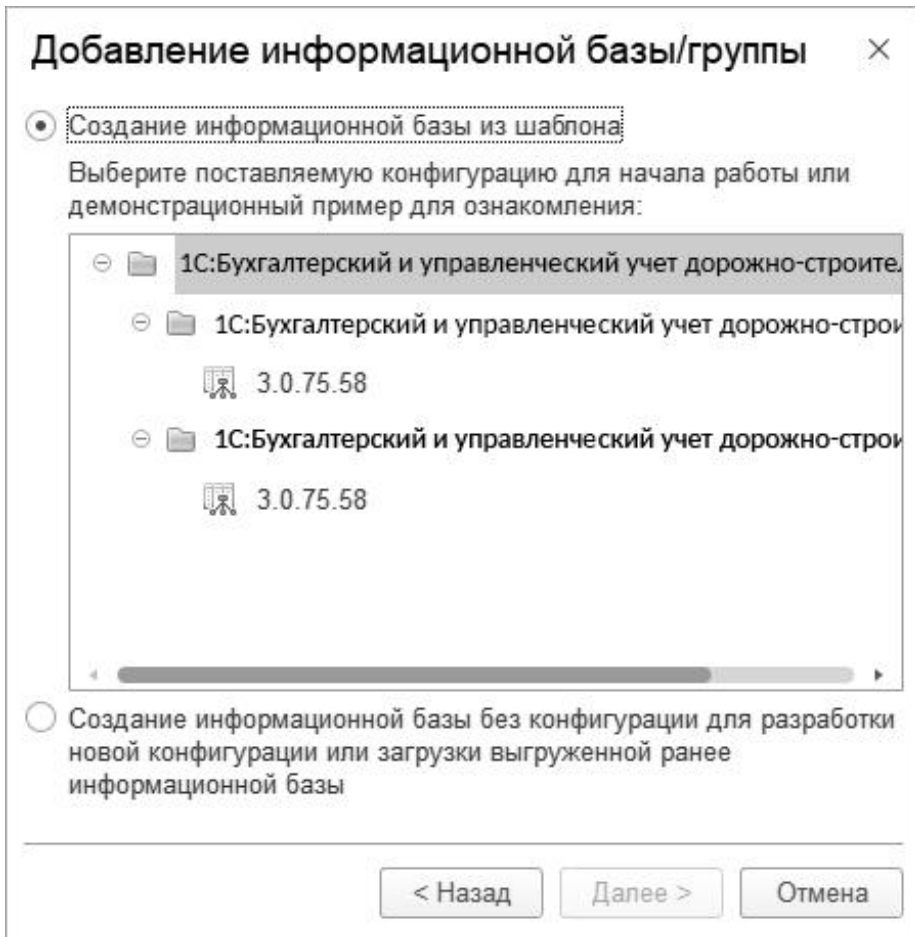
< Назад

Далее >

Отмена

Для продолжения нажмите кнопку «Далее».

Установите переключатель «Создание информационной базы из шаблона»:



В открывшемся списке выберите необходимый шаблон, для установки рабочей либо демонстрационной базы: Автоматизация Вашего предприятия - «1С:Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации» + «Бюджетирование» либо «1С:Бухгалтерский и управленческий учет дорожно-строительной организации (Демо)» + «Бюджетирование», и соответствующий номер релиза. Для установки обеих баз, процедуру подключения необходимо произвести для каждой из баз в отдельности.

Нажмите кнопку «Далее».

Укажите наименование и тип расположения информационной базы:

Добавление информационной базы/группы ✕

Укажите наименование информационной базы:

Выберите тип расположения информационной базы:

На данном компьютере или на компьютере в локальной сети

На сервере 1С:Предприятия

Нажмите кнопку «Далее».

Добавление информационной базы/группы ×

Укажите параметры информационной базы:

Каталог информационной базы:

...

Язык (Страна):

▼

В следующем окне необходимо указать каталог для установки информационной базы, и выбрать язык и страну (**Россия**).

Для завершения установки, нажать на кнопку «**Готово**».

Более подробно технология добавления информационных баз описана в книге «1С:Предприятие - Руководство по установке и запуску»

2.4. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ

Программный ключ представляет собой лицензии, «привязанные» к определенному носителю (компьютеру или неактивированному аппаратному ключу) и сохраняющими работоспособность только на этом носителе.

Привязка к носителю выполняется при установке программного ключа, которая осуществляется при помощи специального кода активации - последовательности из 24 цифр и латинских букв от А до Z, например:

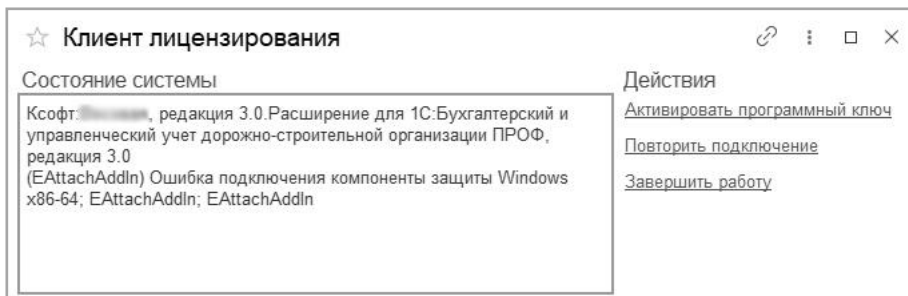
0114-6081-3660-7704-5030-3LXC

Каждый код активации может быть использован только один раз. В случае изменения конфигурации компьютера или необходимости переноса на другой компьютер необходимо использовать резервные коды.

Режим работы Центра Лицензирования

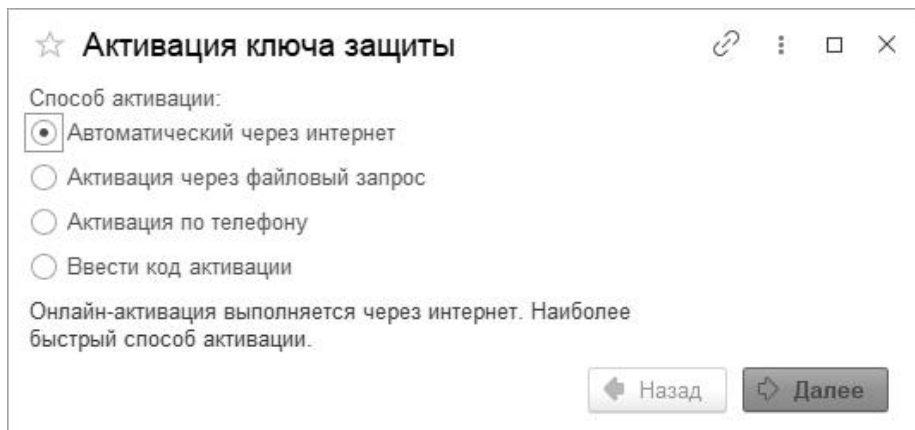
Установка программного ключа возможна несколькими способами: автоматически через Интернет, при помощи файлового запроса и по телефону.

Обработка запросов автоматической активации и запросов через сайт осуществляется круглосуточно без выходных дней.







Обработка запросов по электронной почте и телефону осуществляется с 10.00 до 18.00 по московскому времени по рабочим дням (по распорядку московских предприятий)

Автоматическая установка через интернет



При наличии Интернета это самый простой способ, при котором запрос в Центр Лицензирования и установка ключа выполняются автоматически. Для выполнения автоматической установки необходимо:

- Установить флаг «Автоматически через интернет»
- Нажать «Далее»
- Ввести данные лицензии
- Нажать «Далее»

☆ **Активация ключа защиты**    

Регистрационный номер: Пин-код:

Укажите регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код

Электронная почта:

ИНН:

Телефон:

Мастер рег. номер:

Ответственный:

Организация:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

Активация через файловый запрос

При выборе этого способа активации - программой создается файл запроса активации.





Этот файл каким - либо образом, например, по электронной почте, передается в центр лицензирования.

На основании данного файла запроса в центре лицензирования создается файл активации, который передается обратно.

Этот файл активации следует загрузить в систему защиты.

В результате этой загрузки будет активирован программный ключ.

- Установить флаг «Активация через файловый запрос»
- Нажать «Далее»

☆ **Активация ключа защиты**    

Способ активации:



Автоматический через интернет





Активация через файловый запрос

Активация по телефону

Ввести код активации

При выборе этого способа активации - программой создается файл запроса активации.
Этот файл каким-либо способом, например, по электронной почте, передается в центр лицензирования.
На основании данного файла запроса в центре лицензирования создается файл активации, который передается обратно.
Этот файл активации следует загрузить в систему защиты.
В результате этой загрузки будет активирован программный ключ.



 Назад  Далее





☆ **Активация ключа защиты**    

Выберите действие:

Создание запроса активации

Загрузка ответа активации

 Назад  Далее

☆ **Активация ключа защиты**    

Регистрационный номер: Пин-код:

Укажите регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код

Электронная почта:

ИНН:

Телефон:

Мастер рег.номер:





Ответственный:

Организация:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

- Ввести данные лицензии
- Нажать «Далее»
- Сохранить и отправить файл запроса

☆ **Активация ключа защиты**    

Файл ответа активации:

- Получить файл активации и выбрать
- Нажать «Активировать ключ» и «Далее»

Активация по телефону

Данный способ удобен, если есть только телефонная связь, а связь через интернет - отсутствует.

При выборе этого способа активации - пользователь звонит по телефону в центр лицензирования и зачитывает цифровой код, отображенный программой.

В ответ из центра лицензирования сообщают цифровой код

Пользователь вводит этот код в соответствующее поле и активирует программный ключ.

- Установить флаг «Активация по телефону»
- Нажать «Далее»

☆ Активация ключа защиты



Способ активации:

- Автоматический через интернет
- Активация через файловый запрос
- Активация по телефону
- Ввести код активации

При выборе этого способа активации - пользователь звонит по телефону в центр лицензирования и зачитывает цифровой код, отображенный программой.

В ответ из центра сообщают цифровой код для активации.

Пользователь вводит этот код в соответствующее поле и активирует программный ключ.

Данный способ удобен, если есть только телефонная связь, а связь через интернет - отсутствует.

← Назад

→ Далее

☆ **Активация ключа защиты** 🔗 ⋮ □ ×

Регистрационный номер: Пин-код:

Укажите регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код

Электронная почта:

ИНН:

Телефон:

Мастер рег.номер:

Ответственный:

Организация:

Адрес веб-сайта:

Установщик:

- Ввести данные лицензии
- Нажать «Далее»
- Следовать инструкциям оператора

При наличии кода активации

- Установить флаг «Ввести код активации»
- Нажать «Далее»

☆ Активация ключа защиты



Способ активации:

- Автоматический через интернет
- Активация через файловый запрос
- Активация по телефону
- Ввести код активации

Необходимо ввести данные активации программного ключа защиты для используемой Вами конфигурации.

← Назад

→ Далее

☆ Активация ключа защиты



Регистрационный номер:

Пин-код:

Укажите регистрационный номер программного продукта и прилагающийся к продукту пин-код

Мастер рег. номер:

Введите код активации ключа защиты.

Блок кода 1:

Блок кода 2:

Блок кода 3:

Если строка цифр введена неправильно или не полностью, то символы отображаются красным цветом.

Если же строка введена правильно и без ошибок, то цвет символов зеленый.

Активировать ключ

← Назад

→ Далее

- Ввести данные активации программного ключа защиты.
- Нажать «Далее»

Приложение: Параметры привязки к компьютеру

В случае привязки к компьютеру программный ключ представляют собой файл на жестком диске, сформированный на основании следующих параметров компьютера, где установлен:

- Жесткий диск, на котором установлена операционная система
- Материнская плата
- Процессор

При изменении этих параметров программный ключ может стать неработоспособным. Для восстановления работоспособности потребуются повторная активация ключа защиты, для чего возможно получение ограниченного числа резервных кодов активации.

Хотя программный ключ напрямую не зависит от версии операционной системы (ОС), однако доступ к оборудованию для его формирования осуществляется, в том числе, и средствами ОС. Поэтому при переустановке, обновлении на более новую ОС (например, с Windows XP на Windows 7, или Windows 7 на Windows 8.1 / Windows 10) ключ может стать неработоспособным.

Изменение следующих параметров не влияет на работоспособность программного ключа:

- Добавление / удаление оперативной памяти
- Добавление / удаление сетевых адаптеров
- Добавление жестких дисков или изменение размеров разделов
- Увеличение количества ядер процессора при сохранении его типа

2.5. ОБНОВЛЕНИЕ

Новые версии расширения «Согласование» для конфигураций «1С:Бухгалтерия 8» публикуются на портале: <http://www.ksoft-it.ru>. Обновления решения расширения «Согласование» предоставляются только зарегистрированным пользователям, имеющим подписку на информационно-технологическое сопровождение системы «1С:Предприятие» (ИТС) от фирмы «1С», приобрели комплект поддержки расширения «Согласование».

ГЛАВА 3

ПОДСИСТЕМА «СОГЛАСОВАНИЕ»

3.1. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА ПОДСИСТЕМЫ


Первоначальная настройка подсистемы не требуется. Подсистема готова к работе сразу после установки.

3.2. ПОМОЩНИК НАСТРОЙКИ СОГЛАСОВАНИЯ

Помощник настройки бизнес-процессов согласования состоит из нескольких последовательных разделов:

1. Включение документа (справочника, задачи) в процесс согласования
2. Настройка схемы согласования
3. Настройка регистра адресации ролей и подразделений процесса согласования
4. Настройка оповещения пользователей процесса согласования
5. Проверка ошибок процесса согласования

← → ☆ Помощник настройки согласования

 Добро пожаловать в помощник быстрой настройки алгоритмов согласования справочников и документов. Он поможет добавить согласуемые справочники и документы, создать алгоритмы согласования, роли и подразделения участников согласования, а так же настроить способы информирования участников согласования.

Организация: ▾

Настройка согласования Регистр адресации Настройки согласующих пользователей Ошибки согласования

1. Включаем в процесс согласования справочник или документ
[Добавить тип объекта](#)
 Необходимо выбрать тип объекта для которого нам требуется настроить новое согласование.
2. Настраиваем схему процесса согласования добавленного справочника или документа
[Добавить предмет согласования](#)
 Для созданного на 1 этапе типа объекта необходимо добавить предмет согласования. В нем необходимо описать схему, условия согласования и действия на этапах согласования.
3. Настраиваем регистр адресации ролей и подразделений процесса согласования
[Настроить регистр адресации](#)
 Необходимо заполнить регистр адресации для указанных ролей и подразделений исполнителей организаций указанных в карте маршрута предмета согласования добавленного на 2 этапе.
 Т.е., для каждой пары "Роль исполнителя/Подразделение исполнителя" в строках карты маршрута согласования необходимо указать пользователя или пользователей для кого будут созданы задачи согласования.
4. Настраиваем оповещение пользователей процесса согласования
[Заполнить настройки согласующих пользователей](#)
 Необходимо указать адрес электронной почты или другие способы оповещения для пользователей процесса согласования справочников и документов.
5. Проверить ошибки процесса согласования справочников и документов
[Проверить ошибки согласования](#)
 Необходимо проверить ошибки процесса согласования справочников и документов.

3.2.1 Включение документа (справочника, задачи) в процесс согласования

Добавление типов объектов согласования

Предусматривает добавление наименования объекта базы данных который подлежит согласованию. Это может быть любой документ, справочник, задача.

← → ☆ **Типы объектов согласования**

Создать Создать группу

| Наименование | Код | Менеджер объекта | Менеджер объекта для запроса |
|--|----------|------------------|------------------------------|
| Объект [Заявка на расход денежных средств] | 00000001 | Документы | Документ |
| Объект [Реестр платежей] | 00000002 | Документы | Документ |

☆ **Объект [Заявка на расход денежных средств] (Типы объектов согласования)** 🔗 ⓘ □ ×

Основное [Алгоритмы поиска согласовывающих](#) [Условия согласования](#)

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Объект БД:

Объект БД имя метаданных:

Менеджер объекта:

Менеджер объекта для запроса:

3.2.2. Настройка схемы согласования

Позволяет настроить регламент согласования объекта. Во вкладке «Карта маршрута» прописываются условия, роли исполнителей, подразделения исполнителей. Для параллельной схемы согласования необходимо установить «галку».

☆ **Согласование заявки (Предметы согласований) *** 🔗 ⓘ □ ×

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Тип объекта согласования: ⓘ

Реквизиты типа объекта согласования

Имя реквизита с дополнительной информацией: ▾

Имя реквизита "Сумма": ▾

Карта маршрута согласования

| Очередь | Условие | Роль исполнителя | Подразделение исполнителя | Пропускать если не задан адресат |
|---------|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Проведен Равно "Да" И Состояние Равно "Подготовлен" | Бухгалтер | Вся организация | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Проведен Равно "Да" И Состояние Равно "Согласован" | Финансист | Вся организация | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Проведен Равно "Да" И Состояние Равно "Утвержден" | 1 Зам. генерального директора | Вся организация | <input type="checkbox"/> |

Во вкладке «действия» прописываются возможные варианты изменения статуса документа в ходе согласования.

☆ **Согласование заявки (Предметы согласований) ***

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Тип объекта согласования: ...

Реквизиты типа объекта согласования

Имя реквизита с дополнительной информацией:

Имя реквизита "Сумма":

Карта маршрута согласования

| N | Событие | Действие | Имя реквизита | Значение реквизита | Очередь |
|---|---|------------------------------|--------------------|--------------------|---------|
| 1 | Перед стартом | Заблокировать объект БД | | | |
| 2 | При выполнении задачи в очереди если согласовано | Изменить реквизит объекта БД | Реквизит.Состояние | Согласован | 1 |
| 3 | При выполнении задачи в очереди если не согласовано | Изменить реквизит объекта БД | Реквизит.Состояние | Отклонен | 1 |
| 4 | При выполнении задачи в очереди если согласовано | Изменить реквизит объекта БД | Реквизит.Состояние | Согласован | 2 |
| 5 | При выполнении задачи в очереди если не согласовано | Изменить реквизит объекта БД | Реквизит.Состояние | Отклонен | 2 |
| 6 | При выполнении задачи в очереди если согласовано | Изменить реквизит объекта БД | Реквизит.Состояние | Утвержден | 3 |
| 7 | При выполнении задачи в очереди если не согласовано | Изменить реквизит объекта БД | Реквизит.Состояние | Отклонен | 3 |
| 8 | При завершении если не согласовано | Разблокировать объект БД | | | |

Во вкладке «Разрешения и уведомления» устанавливаются настройки дополнительных условий.

☆ **Согласование заявки (Предметы согласований) ***

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Тип объекта согласования: ...

Реквизиты типа объекта согласования

Имя реквизита с дополнительной информацией:

Имя реквизита "Сумма":

Карта маршрута согласования

Упрощенная система уведомлений:

Уведомить автора о завершении:

Разрешено повторное согласование:

Запретить проведение объекта БД пока он не согласован:


Запретить использование объекта БД пока он не согласован:

Реквизит.КурсДокумента, Реквизит.КратностьДокумента,
Реквизит.ВалютаВзаиморасчетовПодотчетника,
Реквизит.РасчетныйДокумент, Реквизит.СуммаДокумента,
Реквизит.Состояние





3.2.3. Справочник «Сценарии бюджета»

Справочник предназначен для указания вида прогнозируемого результата бюджетирования по периодам (пессимистический, оптимистический и т.д.) и является дополнительной аналитикой в план-фактном анализе бюджетирования.

← → ★ Сценарии бюджета

Создать 

| Наименование |
|--|
| — Квартал |
| — Месяц |
| — Неделя |
| — Пессимистический сценарий (месячный) |
| — Предпочтительный сценарий (месячный) |

☆ Предпочтительный сценарий (месячн...    

Наименование:

Периодичность:

Контрольный:

Для каждого элемента справочника указывается:

- Наименование – наименование сценария бюджета;
- Периодичность – выбирается из выпадающего списка (месяц, квартал, год, декада, полугодие);
- Контроль - устанавливается у основного сценария бюджета, по итогам которого производится контроль расходования денежных средств.

3.2.4. Справочник «Статьи бюджета (Виды показателей)»

Справочник предназначен для хранения статей бюджета. Для каждой статьи бюджета устанавливаются правила получения данных. В последующем статьи бюджета используются в документе «Бюджет по статьям». Справочник иерархический, статьи можно объединять в группы с расчетом итога по группе.

Наименование ↓ Знак Не используется

- Статьи БДР
 - Доходы
 - Доходы (план) 1
 - Зарплата 1
 - Реализация готовой продукции на сторону 1
 - Ремонт федеральных дорог -1

Ремонт федеральных дорог (Статьи бюджета (Виды пок...))

Основное Правила получения данных статей бюджета (видов показателей)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Группа: Доходы

Наименование: Ремонт федеральных дорог

Знак: -1

Идентификатор: РемонтФедеральныхДорог Статья бюджета (показатель) больше не используется

Для удобства, желательно в корне справочника создать группы по

видам бюджета (например: Статьи БДР и Статьи БДС). Далее в этих группах создать подгруппы объединяющие по смыслу статьи бюджета. Такая структура справочника позволит эффективно оперировать статьями бюджета.

Для каждого элемента справочника указывается:

- Наименование – наименование статьи затрат (статьи движения денежных средств);
- Группа – группа-родитель, в которую выходит элемент;
- Знак – знак, с которым будет выведено и войдет в итог по группе значение статьи бюджета;
- Идентификатор - идентификатор статьи бюджета, который будет использоваться в правилах получения данных;
- Статья бюджета (показатель) больше не используется - позволяет исключить статьи, которые больше не используются в процессе бюджетирования.

3.3. ДОКУМЕНТЫ

3.3.1. Документ «Заявки на расход денежных средств»

Документ предназначен для фиксации решения о совершении наличного или безналичного платежа (группы платежей) или перемещения денежных средств. Реквизиты документа и порядок их использования в основном аналогичны документам «Списание с расчетного счета» и «Расходный кассовый ордер».

На основании документа «Заявка на расход денежных средств» могут быть введены банковские и кассовые платежные документы. У подобных документов предусмотрен реквизит «Заявка», который заполняется при вводе на основании или может быть заполнен вручную. При проведении платежных документов с указанной заявкой на расходование средств проверяется соответствие суммы документа текущему остатку неисполненных платежей по данной заявке.

на расход денежных средств x Заявка на расход денежных средств 0000-000001 от 23.12.2021 10:52:26 * x

← → ☆ Заявка на расход денежных средств 0000-000001 от 23.12.2021 10:52:26 * 🔗 ⓘ ✕

Провести и закрыть | Записать | Провести | Дт Кт | Создать на основании ? | Еще ▾

Номер: 0000-000001 от: 23.12.2021 10:52:26 | Дата расхода: 19.09.2021

Контрагент: Ремонтник ООО | Форма оплаты: Безналичная

Подразделение: Содержание дорог | Организация: Ромашка

Счет / Касса: 40602810401900000001, Ф-Л "КРАСНОДАРСКИЙ" АКИБ "О" | Состояние: Утвержден

Сумма документа: 120 000.00 | Валюта: руб. | Вид операции: Оплата поставщику

Расчеты с контрагентами | Размещение заявки

Добавить | Поиск (Ctrl+F) | Еще ▾

| N | Договор контрагента | Сделка | Сумма платежа | Статья движения денеж... | Объект | Документ расчет |
|---|---------------------|--------|---------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | Договора аренды ТС | | 120 000,00 | Выплата арендной платы | Содержание а/д от г... | |

Ответственный: Бочкарев Юрий Степанович (Экономист) | Комментарий:

3.3.2. Документ «Реестр платежей»

Документ предназначен для формирования платежных документов на основании утвержденных Заявок на расход денежных средств.

Документ имеет свою печатную форму.

платежей x Реестр платежей 0000-000001 от 23.12.2021 11:49:53 x Реестр платежей x

← → Реестр платежей 🔗 ⓘ ✕

Печать | Копии: 0 | Еще ▾ ?

Реестр платежей

Номер: 0000-000001
 Дата: 23.12.2021 11:49:53
 Организация: Ромашка
 Подразделение организации:
 Начало периода: 23.12.2021 0:00:00
 Конец периода: 23.12.2021 0:00:00
 Получатель:
 Ответственный: Содержание дорог
 ЦФО:
 Статья бюджета:

| № | Оплат | Документ | Контрагент | Автор заявки | Сумма заявки | Сумма утвержденная |
|---------------|-------|--|------------|--------------|--------------|--------------------|
| 1 | Нет | Заявка на расход денежных средств 0000-000001 от 23.12.2021 10:52:26 | | | | 120 000,00 |
| Итого: | | | | | | 120 000,00 |

Может заполняться утвержденными Заявками на расход денежных средств за период документа. Для этого в поле «Период» необходимо выбрать период, в который должна попадать плановая дата расхода Заявки и нажать кнопку «Заполнить». Далее в табличную часть «Заявки на расходование денежных средств» будут заполнены документы, отвечающие периоду и прочим реквизитам документа «Реестр платежей».

Реестр платежей 0000-000001 от 23.12.2021 11:49:53

Провести и закрыть | Записать | Провести | Реестр платежей | АТ КТ | Еще -

Номер: 0000-000001 | Дата: 23.12.2021 11:49:53 | Выбор периода: 23.12.2021 - 23.12.2021 | Организация: Ромашка | Подразделение организации: | Статья бюджета: | ЦФО: Содержание дс

Получатель: | Этап согласования: На согласовании | Согласован

Заполнить - | Поиск (Ctrl+F) | Еще -

| N | Оплатить | Документ | Сумма заявки | Сумма утвержденная |
|---|--------------------------|--|--------------|--------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Заявка на расход денежных средств 0000-000001 от 23.12.2021 10:52:26 | | 120 000,00 |
| | | | | 120 000,00 |

Ответственный: |

3.3.3. Документ «Установка правил получения данных статей бюджета (видов показателей)»

Документ предназначен для описания правил заполнения статей бюджета (вида показателя) как плановыми, так и фактическими данными, согласно выбранным методам заполнения.

Сохраненные документы отображаются на закладке «Правила получения данных статьи бюджета (вида показателя)» в форме элемента соответствующей статьи бюджета.

данных статей бюджета (видов показателей) x Установка правил получения данных статей бюджета (видов показателей) 0000-000006 от 31.12.2016 15:48:51 x

← → ☆ Установка правил получения данных статей бюджета (видов показателей) 0000-000006 от 3... ? x

Провести и закрыть Записать Провести Ат Ст ?

Еще ?

Номер: 0000-000006 от: 31.12.2016 15:48:51 Организация: Ромашка

Статья бюджета: Федеральные дороги, в том числе Подразделение организации:

Источник данных: Расчет по формуле Смещение: 0 Периодичность:

Правило для за Регламентированный учет

Формула: Произвольный запрос

РемонтФедеральн Расчет по формуле

✎ Изменить формулу

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич (администратор)

Комментарий:

Для каждого документа указывается:

- Статья бюджета - статья бюджета (вид показателя) для которой устанавливаются правила получения данных на дату документа;
- Источник данных – источник данных для заполнения статьи бюджета (Регламентированный учет - данные бухгалтерского учета, произвольный запрос и расчет по формуле);
- Смещение - смещение периода выборки данных относительно периода бюджетирования в документе «Бюджет по статьям»;
- Периодичность – выбирается из выпадающего списка (месяц, квартал, год, декада, полугодие), единица смещения периода выборки данных относительно периода бюджетирования в документе «Бюджет по статьям»;
- Правило заполнения для плановых показателей - определяет тип заполняемых данных по статье бюджета документа.

Рассмотрим все варианты значения реквизита документа «Источник данных»:

- Получение данных по статье бюджетирования с выбранным источником данных «Регламентированный учет» по своей сути аналогично настройкам и результату отчета «Анализ счета».

← → ☆ Установка правил получения данных статей бюджета (видов показателей) 0000-000009 от 0...

Провести и закрыть Записать Провести Акт Еще - ?

Номер: 0000-000009 от: 01.01.2016 15:46:17 Организация: Ромашка

Статья бюджета: Содержание федеральных дорог Подразделение организации:

Источник данных: Регламентированный учет Смещение: -1 Периодичность: Год

Правило для заполнения плановых показателей

Добавить ↑ ↓ Еще - Добавить новый элемент Сгруппировать условия Удалить ↑ ↓ Еще -

| Счет | Тип итогов/Показатель | Представление |
|---|-----------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 90.01.1 | Оборот БУ (данные бухгалтер... | <input checked="" type="checkbox"/> Отбор = Субконто1 В группе содержание |

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич (администратор)

Комментарий:

- Получение данных по статье бюджетирования с выбранным источником данных «Произвольный запрос» позволяет выбрать любые данные из конфигурации при помощи запроса, который формируется в конструкторе запросов, либо помощником формирования запроса.

данных статей бюджета (видов показателей) x Установка правил получения данных статей бюджета (видов показателей) 0000-000008 от 31.12.2016 15:48:52 x

← → ☆ Установка правил получения данных статей бюджета (видов показателей) 0000-00...

Провести и закрыть Записать Провести Акт Еще - ?

Номер: 0000-000008 от: 31.12.2016 15:48:52 Организация: Ромашка

Статья бюджета: Доходы (план) Подразделение организации:

Источник данных: Произвольный запрос Смещение: 0 Периодичность:

Правило для заполнения плановых показателей

Запрос Параметры запроса

Пример пустого запроса Помощник формирования запроса Открыть конструктор запроса

Текст запроса:

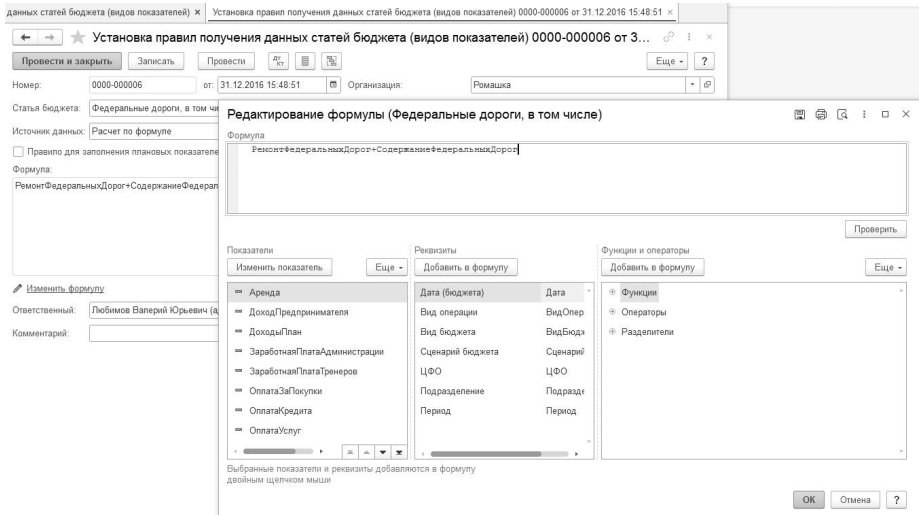
```

ВЫБРАТЬ
    «ВидПоказателя КАК ВидПоказателя,
    дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.Организация КАК Организация,
    дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.ДоговорКонтрагента КАК ДоговорКонтрагента,
    дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.Контрагент КАК Контрагент,
    дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.Сумма КАК Сумма
ИЗ
    РегистрСведений.дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты КАК дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты
ГДЕ
    дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.Активность
И дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.Организация = «Организация
И НЕ дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.Субподряд
И дсоПРОИЗВ_ГрафикОплаты.ДатаДДС МЕЖДУ «НачалоПериода И «КонецПериода
  
```

Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич (администратор)

Комментарий:

- Получение данных по статье бюджетирования с выбранным источником данных «Расчет по формуле» позволяет при помощи редактора формул задать формулу расчета.



3.3.4. Документ «Бюджет по статьям»

Документ предназначен для планирования бюджета расходов и доходов или бюджета (потока) движения денежных средств.

Для каждого документа указывается:

- Период – дата, за период формируем документ;
- Структура бюджета - структура экзепмляра бюджета;
- Вид бюджета - выбираем вид бюджета (БДР- бюджет доходов и расходов/ БДДС- бюджет движения денежных средств) по которому составляем план;
- Сценарий бюджета – указываем сценарии бюджета из справочника Сценарий бюджета;
- Подразделение - подразделение организации или подразделение из выбранного ЦФО;
- ЦФО - центр финансовой ответственности;
- Статья бюджета - статья бюджета.

ит по статьям x Бюджет по статьям 0000-0003 от 31.07.2017 15:50:08 x

← → ☆ Бюджет по статьям 0000-0003 от 31.07.2017 15:50:08

Провести и закрыть Записать Провести Alt Ctrl

Еще ?

Номер: 0000-0003 от: 31.07.2017 15:50:08 Организация: Ромашка

Период: < Июль 2017 г. > Подразделение: Основное подразделение

Структура бюджета: БДР. лист P1 ЦФО:

Вид бюджета: БДР Статья бюджета:

Сценарий бюджета: Предпочтительный сценарий (месячный)

План по статьям бюджета Факт по статьям бюджета

Добавить

| N | Статья бюджета | Подразделение/Объект | Контрагент/Договор | Номенклатура | Единица | Количество | Сумма |
|---|---------------------------------|----------------------|--|--------------|---------|------------|----------|
| 1 | Федеральные дороги, в том числе | | | | | | |
| 2 | Содержание федеральных дорог | | | | | | |
| 3 | Ремонт федеральных дорог | | | | | | |
| 4 | Доходы (план) | | Министерство трансп... Гос. контракт №849 от... | | | | 4 500.00 |

Еще -

Комментарий: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич (администратор)

При выборе реквизита «Структура бюджета» автоматически заполняются табличные части документа статьями бюджета из выбранного значения экземпляра структуры бюджета, а так же заполняются реквизит шапки «Вид бюджета» и определяется периодичность бюджета.

Значения количественно/суммовых показателей статей бюджета табличной части «План по статьям бюджета» заполняются автоматически при выборе соответствующей статьи бюджета по установленным правилам получения данных для этой статьи за период выбранный в шапке текущего документа.

Значения количественно/суммовых показателей статей бюджета табличной части «Факт по статьям бюджета» заполняются при нажатии на кнопку «Заполнить фактические данные» для всех статей бюджета в этой табличной части по установленным правилам получения данных по каждой статье за период выбранный в шапке текущего документа.

ит по статьям x Бюджет по статьям 0000-0003 от 31.07.2017 15:50:08 x

← → ☆ Бюджет по статьям 0000-0003 от 31.07.2017 15:50:08

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт ЧС

Еще ?

Номер: 0000-0003 от: 31.07.2017 15:50:08 Организация: Ромашка

Период: < Июль 2017 г. > Подразделение: Основное подразделение

Структура бюджета: БДР лист P1 ЦФО:

Вид бюджета: БДР Статья бюджета:

Сценарий бюджета: Предпочтительный сценарий (месячный)

План по статьям бюджета Факт по статьям бюджета

Добавить ↑ ↓ Заполнить фактические данные Поиск (Ctrl+F) x Еще -

| N | Статья бюджета | Подразделение/Объект | Контрагент/Договор | Номенклатура | Единица | Количество | Сумма |
|---|---------------------------------|-------------------------|---|----------------------------------|---------|------------|--------------|
| 1 | Федеральные дороги, в том числе | | | | | | 2 541 971,00 |
| 2 | Содержание федеральных дорог | Содержание а/д от г... | Министерство трансп... Гос. контракт №777 о... | Содержание автомобильных дорог и | руб | | 484 738,00 |
| 3 | Содержание федеральных дорог | Содержание а/д пгт "... | Министерство трансп... Гос. контракт №777 о... | Содержание автомобильных дорог и | руб | | 841 446,00 |
| 4 | Ремонт федеральных дорог | ЧС г. Ромашково | Министерство трансп... Гос. контракт №849 о... | Ликвидация ЧС | руб | | 1 215 787,00 |
| 5 | Доходы (план) | | Министерство трансп... Гос. контракт №849 о... | | | | 4 500,00 |

Комментарий: Ответственный: Любимов Валерий Юрьевич (администратор)

При проведении документа формируются движения по регистрам для последующего план-фактного анализа нарастающим итогом за любой временной промежуток.

3.4. ПЛАН-ФАКТНЫЙ АНАЛИЗ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

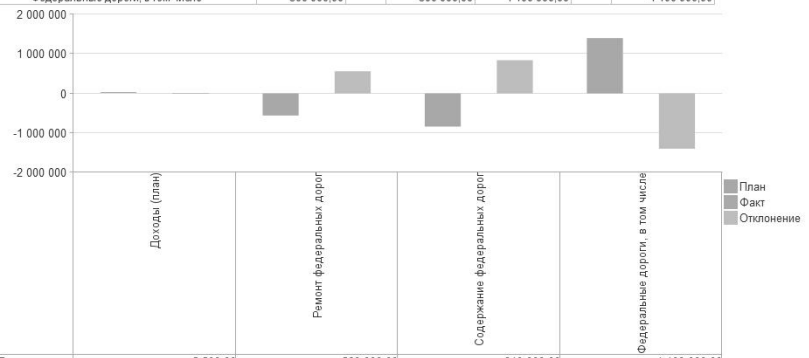
Отчет можно сформировать за период и сравнить плановые показатели по статьям бюджета в разрезе видов бюджета (БДР, БДДС), сценариев бюджета, ЦФО, подразделений, статей бюджета с фактическими данными.

Есть возможность выводить плановые и фактические данные за несколько месяцев, ретроспективно, нарастающим итогом. Для наглядности отображения данных возможно использовать диаграммы.

План-фактный анализ бюджетирования

Параметры: Период: 01.07.2017 - 31.03.2021
Периодичность: Месяц

| Вид Бюджета | 01.07.17 | | | 01.08.17 | | |
|--------------------------------------|-------------|------|-------------|--------------|------|---------------|
| | План | Факт | Отклонение | План | Факт | Отклонение |
| Сценарий бюджета | | | | | | |
| Объект | | | | | | |
| Подразделение | | | | | | |
| Статья бюджета | | | | | | |
| БДР | 4 500,00 | | -4 500,00 | 1 000,00 | | -1 000,00 |
| Предпочтительный сценарий (месячный) | 4 500,00 | | -4 500,00 | 1 000,00 | | -1 000,00 |
| Основное подразделение | 4 500,00 | | -4 500,00 | 1 000,00 | | -1 000,00 |
| Доходы (план) | 4 500,00 | | -4 500,00 | 1 000,00 | | -1 000,00 |
| Ремонт федеральных дорог | -180 000,00 | | 180 000,00 | -380 000,00 | | 380 000,00 |
| Содержание федеральных дорог | -120 000,00 | | 120 000,00 | -720 000,00 | | 720 000,00 |
| Федеральные дороги, в том числе | 300 000,00 | | -300 000,00 | 1 100 000,00 | | -1 100 000,00 |



| | | | | |
|--------------|-----------|-------------|-------------|---------------|
| ■ План | 5 500,00 | -560 000,00 | -840 000,00 | 1 400 000,00 |
| ■ Факт | | | | |
| ■ Отклонение | -5 500,00 | 560 000,00 | 840 000,00 | -1 400 000,00 |

Для заметок
