

Оглавление

Номенклатура (продукты, блюда).....	1
Номенклатурная группа (категории продуктов питания).....	2
Технологические карты.....	3
Контрагенты.....	5
Склады (места хранения).....	6
Категории на выдачу.....	7
Пищевые блоки.....	7
Приемы пищи.....	8
Категории питающихся.....	8
Единицы измерения пп.....	9
Диеты.....	10
Поступление товаров.....	10
Перемещение товаров (продуктов) между складами.....	11
Количество питающихся.....	12
Меню-раскладка.....	13
Требование-накладная.....	14
Установка цен номенклатуры.....	14
Отчет производства за смену на основании меню-раскладки.....	15
Отчет ФО.....	16

Номенклатура (продукты, блюда)

Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения информации о товарах, блюдах, продукции, материалах. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Иерархия справочника позволяет, во-первых, упростить работу со справочником, и, во-вторых, учесть особенности отражения в учете разных со особенностям своего хозяйственного использования элементов справочника номенклатуры (см.рис. 1-2).

Форма элемента справочника **Номенклатура** содержит основные сведения о номенклатуре, а так же значения, которые будут по умолчанию заполняться в документах:

- группа справочника, в которую включен элемент;
- краткое наименование — используется для выбора и быстрого поиска номенклатуры из списка;
- полное наименование — используется для выбора и печатной формы документов;
- флажок **Блюдо** используется для идентификации блюда и установки отборов при выборе в документах блюда или продуктов;
- учетная единица измерения из Классификатора единиц измерения;
- ставка НДС — используется в качестве значения по умолчанию в документах поступления;
- номенклатурная группа — номенклатурная группа используется в качестве значения категории продуктов питания.

Дополнительные настройки в учете, связанные с конкретными номенклатурными единицами или группами справочника, могут быть заданы по соответствующим ссылкам на панели навигации справочника, в том числе:

- цены номенклатуры отдельно по каждому типу цен на определенную дату;
- счета учета номенклатуры, установленные для разных организаций и складов для конкретной номенклатурной позиции или для группы справочника. Задать правила можно по ссылке **Счета учета номенклатуры** на панели навигации.

БАНАНЫ СВЕЖ. (Номенклатура) ✕

БАНАНЫ СВЕЖ. (Номенклатура)

Записать и закрыть Печать Все действия

Наименование: Артикул: Код:

Полное наименование:

Входит в группу:

Вид номенклатуры: Блюдо:

Единица: Килограмм

% НДС:

Номенклатурная группа:

Комментарий:

Производство
 Алкогольная продукция
 Импортный товар
 Классификация

Показатели на 100 гр продукта

Белки: Жиры:

Углеводы: Калории:

Рисунок 1

Борщ с капустой и картофелем 400 (Номенклатура) ✕

Борщ с капустой и картофелем 400 (Номенклатура)

Записать и закрыть Печать Все действия

Наименование: Артикул: Код:

Полное наименование:

Входит в группу:

Вид номенклатуры: Блюдо: Выход блюда: Весовой:

Единица: Штука

% НДС:

Номенклатурная группа:

Комментарий:

Производство
 Алкогольная продукция
 Импортный товар
 Классификация
 Показатели на 100 гр продукта

Рисунок 2

Номенклатурная группа (категории продуктов питания)

Номенклатурной группой называется объект укрупненного учета затрат основного и вспомогательного производства. При вводе номенклатурной группы можно указать список номенклатурных позиций (продуктов), входящих в состав номенклатурной группы (см. рис 3).

Состав каждой номенклатурной группы и количество номенклатурных групп, по которым ведется учет, выбираются организацией исходя из направлений деятельности.

В простейшем случае используется минимальное число номенклатурных групп, по которым ведется учет, а каждая из них включает широкое направление деятельности.

Например, в состав номенклатурной группы «Колбасные изделия» входит весь ассортимент продуктов, приобретаемых организацией (колбаса варенная, колбаса п/к, сосиски и т. п.) (см.рис. 4).

Примечание

В состав номенклатурной группы может входить неограниченное количество номенклатуры, но один элемент номенклатуры может входить только в одну номенклатурную группу.

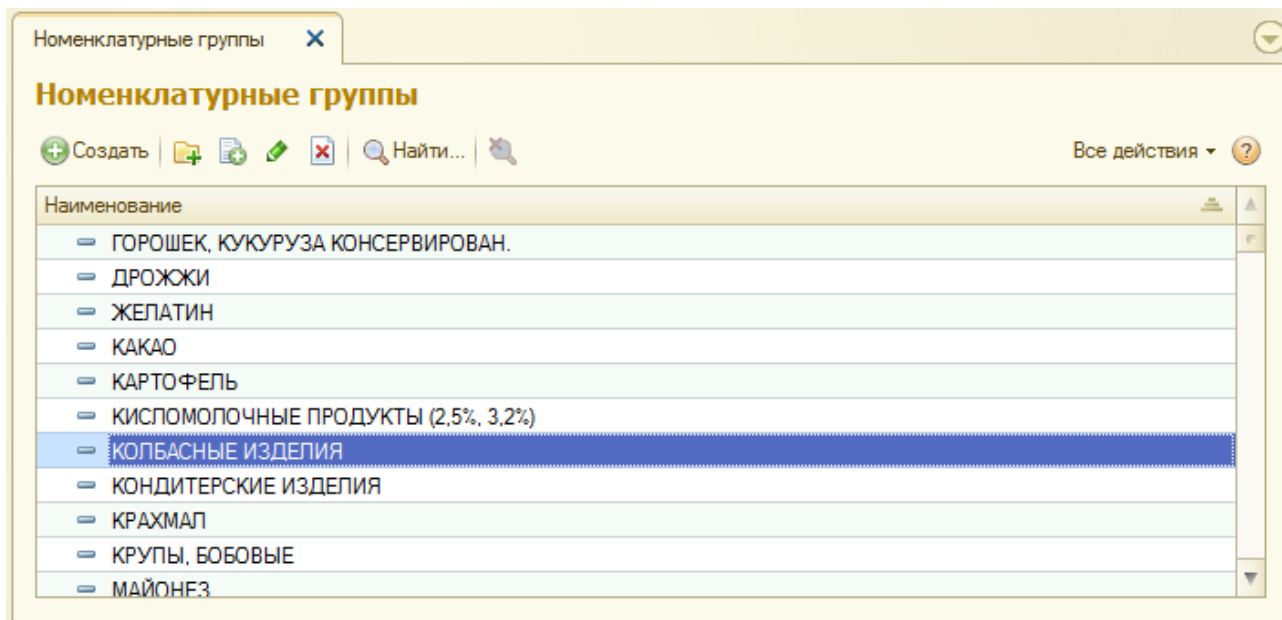


Рисунок 3

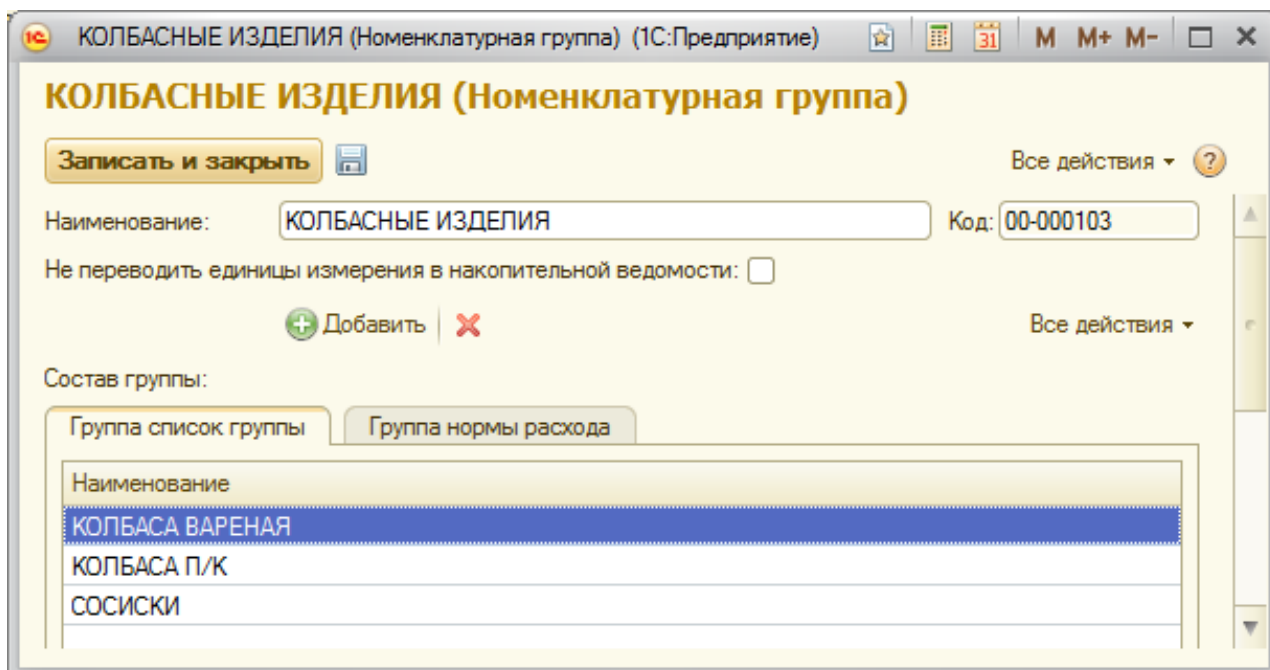


Рисунок 4

Технологические карты

Технологическая карта – документ, содержащий описание всего технологического процесса с указанием операций и их составных частей, материалов, производственного оборудования, технологических режимов, времени и квалификации работников.

В программе технологическая карта представляет собой регистр сведений для

хранения информации о расчетном выходе блюда, комплектующих и технологии приготовления (см.рис. 5-7).

Борщ с капустой и картофелем 400 (Номенклатура) * Технологические карты

Технологические карты

Записать и закрыть Все действия ▾

Состав блюда Техн карта

Создать Найти... Все действия ▾

Комплекующая номенк...	Вес брутто	Едизм. (брутто)	Вес нетто	Едизм. (нетто)	Единица измерения ст
КАПУСТА БЕЛОКАЧАН...	40,000	г	32,000	г	
КАРТОФЕЛЬ СВЕЖ.	48,000	г	36,000	г	
ЛУК РЕПЧАТЫЙ	19,200	г	16,000	г	
МАСЛО РАСТИТЕЛЬНОЕ	8,000	г	8,000	г	
МОРКОВЬ СВЕЖ.	20,000	г	16,000	г	
ПАСТА ТОМАТНАЯ	12,000	г	12,000	г	
САХАР-ПЕСОК	4,000	г	4,000	г	
СВЕКЛА СВЕЖ.	80,000	г	64,000	г	
СОЛЬ	2,000	г	2,000	г	
ЦЫПЛЕНОК 1 КАТ.	52,000	г	25,000	г	

Рисунок 5

Борщ с капустой и картофелем 400 (Номенклатура) Технологические карты

Технологические карты

Записать и закрыть Все действия ▾

Состав блюда Диеты Техн карта



Создать Найти... Все действия ▾

Диета
9
15
10

Рисунок 6

Борщ с капустой и картофелем 400 (Номенклатура) × Технологические карты ×

Технологические карты

Записать и закрыть   Все действия ▾

Состав блюда Техн карта

Источник рецепта:

Авторы:

Номер рецепта:

Расчетный выход:

Технология:

Для приготовления блюда используют бульон, полученный при варке мяса для второго блюда. Бульон процеживают через сито. Очищенные овощи и зелень петрушки промывают в проточной воде не менее 5 минут. Подготовленную капусту белокочанную свежую шинкуют. Свеклу свежую промытую нарезают соломкой и тушат в толстостенной закрытой посуде с добавлением томат-пасты, лимонной кислоты, масла сливочного и небольшого количества бульона (15-20% к массе свеклы). Картофель свежий очищенный (полуфабрикат сульфитированный) помещают в кипящую воду, доводят до кипения и кипятят в течение 5-7 минут, отвар сливают. Подготовленный картофель нарезают брусочками. Шинкованные морковь, лук репчатый и сушеный корень петрушки припускают в масле сливочном с добавлением бульона (1/10 от рецептурной нормы) в течение 10 -15 минут.

В кипящий бульон закладывают нашинкованную капусту, доводят до кипения, затем добавляют нарезанный брусочками картофель и варят 10-15 мин. Затем кладут измельченную свеклу тушеную, припущенные морковь, лук репчатый, корень петрушки и варят до готовности.

За 5-10 мин до окончания варки добавляют соль, сахар-песок.

Готовый борщ заправляют прокипяченной сметаной, затем добавляют мелкошинкованную зелень петрушки и вновь доводят до кипения.

Рисунок 7


Контрагенты

Контрагенты — это юридические и физические лица, являющиеся деловыми партнерами организации: поставщики, покупатели и т.д.

Список контрагентов ведется в справочнике **Контрагенты**. Для удобства работы со списком в справочнике **Контрагенты** сведения могут быть объединены в группы и подгруппы, например, «Поставщики», «Покупатели» и т. д. (см.рис. 8)

МАРКА и К ООО (Контрагент) ×

МАРКА и К ООО (Контрагент)

Записать и закрыть  Заполнить ▾ Досье Все действия ▾ ?

Вид контрагента: ... Код:

Наименование: Заполнить по наименованию...

Полное наименование: ...

Входит в группу: ...

Страна регистрации: ...

ИНН: Заполнить по ИНН

КПП: История

ОГРН:

Комментарий:

▶ Адрес и телефон

▶ Дополнительная информация

Рисунок 8

Расчеты с контрагентами ведутся в разрезе договоров. Для хранения договоров, заключенных с контрагентами, предназначен справочник **Договоры контрагентов**, подчиненный справочнику **Контрагенты**. (см. рис. 9) Все хозяйственные операции с контрагентами оформляются с обязательным указанием договора.

Рисунок 9

Склады (места хранения)

В справочнике содержится список мест хранения товаров. Каждый элемент справочника описывает физическое место хранения (продуктовый склад, пищеблок и т.д.). Аналитический учет в программе можно вести по складам или по предприятию в целом. Способ ведения партионного учета определяется в настройках параметров учета. Справочник имеет многоуровневую, иерархическую структуру. Группы справочника можно создавать самостоятельно. В справочник может быть введено любое количество складов. Информация хотя бы об одном складе должна присутствовать обязательно. Один из складов рекомендуется указать в качестве основного склада. Указанный склад будет использоваться по умолчанию при вводе хозяйственных операций.

При вводе склада можно заполнить реквизиты:

Ответственное лицо - материально-ответственное лицо. Просмотреть список материально-ответственных лиц выбранного склада за разные периоды можно по кнопке **История**. **Вид склада:**

Оптовый - склады для оптовой торговли.

Розничный - автоматизированная торговая точка. Торговая точка считается автоматизированной, если средства технического обеспечения или специфика торговой деятельности позволяют ежедневно формировать детальный отчет о проданных товарах для последующего ввода в информационную базу.

Неавтоматизированная торговая точка - торговая точка считается неавтоматизированной (НТТ), если ежедневной регистрации проданных товаров в ней не ведется. Если склад является НТТ, то дополнительно можно заполнить реквизиты:

Номенклатурная группа для розничной выручки - используется в качестве аналитики при регистрации розничной выручки.

Счета учета доходов и расходов от реализации (при учете в продажных ценах) можно задать для неавтоматизированной торговой точки. Для этого нужно снять флажок **Определять по учетной политике организации** и указать счет доходов и счет расходов.

Тип цен - для каждого склада (розничного, оптового и неавтоматизированной торговой точки) может быть задан тип цен, по которым будет осуществляться продажа в розницу. Тип

цен розничной торговли используется для автоматического заполнения цен в документах, отражающих продажу товаров в розницу.

Подразделение - подразделение организации, если ведется учет в разрезе подразделений.

Список ответственных лиц склада за разные периоды и счета учета номенклатуры можно просмотреть по ссылке **Счета учета номенклатуры** панели навигации (см. рис. 10).

Склады x Кладовая (Склад) x

Кладовая (Склад)

Перейти
Счета учета номенклатуры

Записать и закрыть

Все действия ?

Группа:

Наименование: Код:

Тип склада:

Тип цен:

Номенклатурная группа розничной выручки:

Ответственное лицо: [История изменений](#)

Комментарий:

Рисунок 10

Категории на выдачу

Справочник «Категории на выдачу» предназначен для хранения информации о категории на выдачу и о складе (месте хранения), с которого будет производиться выдача продуктов питания. (см.рис. 11)

Категории на выдачу (пп) x

Категории на выдачу (пп)

Создать Найти... Все действия ?

Код	Наименование	Склад
4	Мамы до 3 лет	Стационар. Детское
1	Стационар. Детское, Родильное	Стационар. Детское

Рисунок 11

Пищеблоки

Пищеблок - это комплекс специальных помещений, в которые пищевые продукты доставляют с продовольственных баз, где их хранят, осуществляют первичную (холодную) и тепловую кулинарную обработку и раздачу готовой пищи.

Пищеблок стационаров - больниц и диспансеров, родильных домов - состоит из службы приготовления пищи и буфетов-раздачных со столовыми в палатных отделениях. Пищеблоки (столовые) санаторно-курортных учреждений и санаториев-профилакториев, а также диетические столовые системы общественного питания включают службу приготовления пищи и обеденные залы. Служба приготовления пищи - это комплекс складских, производственных, служебных и бытовых (для персонала) помещений.

Справочник «Пищеблоки» предназначен для хранения информации о пищеблоках и

категории на выдачу, к которой относится пищеблок (см.рис. 12)

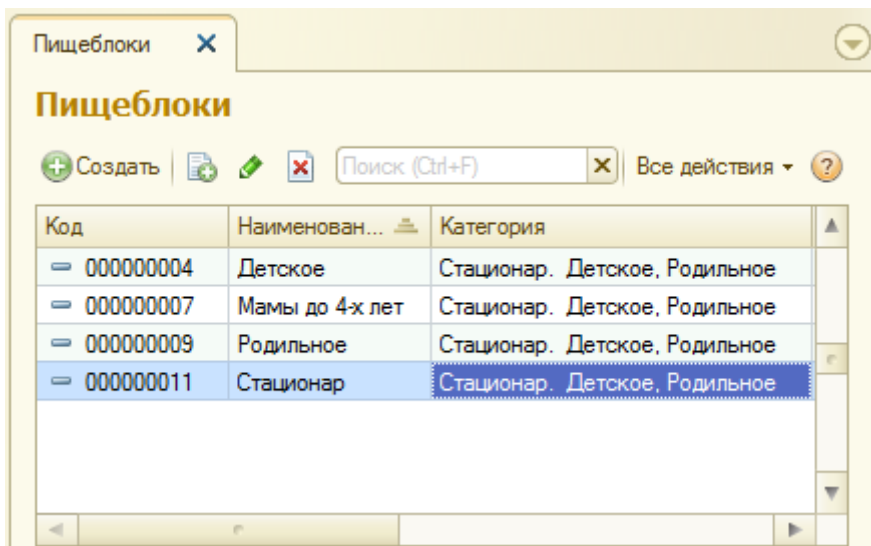


Рисунок 12

Приемы пищи

Приём пищи — непосредственно процесс принятия готовой пищи человеком, совершаемый в определённый период времени, обычно несколько раз в сутки. Приёмы пищи, как правило, происходят дома или в предприятиях общественного питания (см.рис. 13)

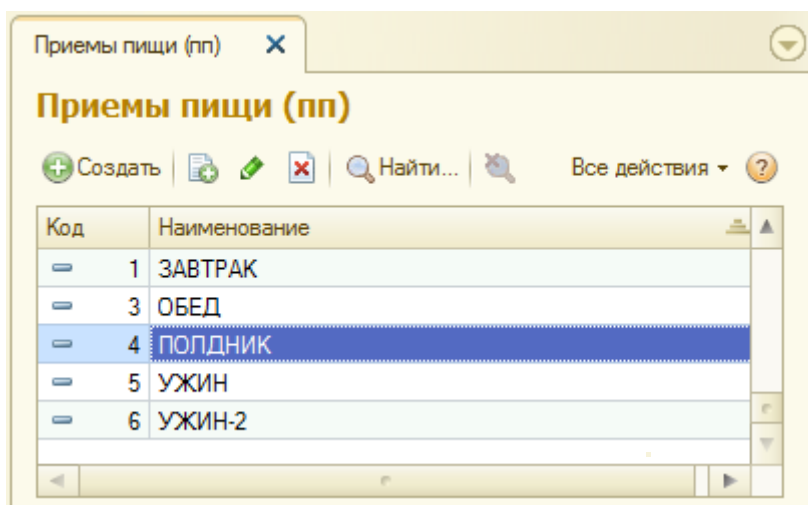


Рисунок 13

Категории питающихся

Код	Наименование	Пищевблок
Категории пи...		
000000015	*	
000000003	Детское	
00000...	Инфекционное детское	Детское
00000...	Мамы до 3 лет (Педиатрия)	Мамы до 4-х лет
00000...	Мамы до 3 лет Инфекцион)	Мамы до 4-х лет
00000...	Педиатрия	Детское
000000004	Стационар	
00000...	Гинекология	Стационар
00000...	Инфекционное стационар	Стационар
00000...	ИТАР	Стационар
00000...	Кардиология	Стационар
00000...	Неврология	Стационар
00000...	Терапевтическое	Стационар
00000...	Хирургическое	Стационар

Единицы измерения пп

Справочник «Единицы измерения» предназначен для ведения списка всех единиц измерения, определенных для позиции номенклатуры (товара, материала, полуфабриката изделия и т.д.). Справочник «Единицы измерения» является подчиненным справочнику «Номенклатура» и вызывается для ввода и редактирования информации при нажатии на кнопку «Перейти» и выборе соответствующего пункта меню. Позиция номенклатуры характеризуется **базовой единицей измерения**.

Кроме базовой единицы измерения, позиция номенклатуры может иметь необходимое число других единиц измерения (упаковок). Например, консервы могут иметь единицы измерения: "банка", "килограмм", грамм». Каждая единица измерения (упаковка) имеет свой **коэффициент пересчета** относительно базовой единицы. Каждая единица измерения имеет свой штрихкод и свой вес. Для единицы измерения задается наименование и определяется ее соответствие по отношению к справочнику "Классификатор единиц измерения".

Например, базовая единица измерения - килограмм и ее коэффициент равен 1, а продукты питания (консервированный горошек) получают в банке 360г. Для такой продукции необходим коэффициент перерасчета и он равен $0,00278$ ($1/360=0,00278$). (см.рис 15-16)

кг (Единицы измерения (пп))	
Код:	166
Наименование:	кг
Единица по классификатору:	кг
Вес:	1 000,000
Объем:	1 000,000
Коэффициент:	1,00000
Округлять в большую сторону:	<input type="checkbox"/>
Порядок округления:	

Рисунок 15

банка 360гр (Единицы измерения (пп))

Записать и закрыть Все действия ?

Код: 881

Наименование: банка 360гр

Единица по классификатору: банка

Вес: 360,000

Объем: 360,000

Коэффициент: 0,00278

Округлять в большую сторону:

Порядок округления:

Рисунок 16

Диеты

Диета является одним из важных методов лечения при многих заболеваниях, а при таких, как сахарный диабет легкого течения, алиментарное ожирение — единственным. При лечебном питании имеет значение не только правильный подбор продуктов, но и соблюдение технологии кулинарной обработки, температура потребляемой больным пищи, кратность и время приема пищи.

Во всех лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях пользуются номерной системой диет. Лечебная диета по номерам столов учитывает все аспекты лечения: что есть можно, а что вредно; какие витамины наиболее важны для ослабленного болезнью организма; насколько калорийной должна быть пища. Всего существует 15 диетических столов, разделенных по заболеваниям. Некоторые из них имеют несколько вариантов исполнения, например: N 1а, 1б, N 7а, 7б, 7в, 7г. (см.рис. 17)

Диеты (пп) (создание)

Записать и закрыть Все действия ?

Код:

Наименование: 1

Используется:

Рисунок 17

Поступление товаров

Документ **Поступление (акты, накладные)** предназначен для отражения операций по

поступление товаров (продуктов).

Для регистрации операций **Товары** и **Услуги** используются упрощенные экранные формы, оптимизированные для быстрой и удобной работы. Вид операции **Товары (накладная)** используется для приобретения материальных ценностей, учитываемых на счетах 10 и 41. В табличной части документа указываются приобретаемые товары (продукты) и их количество, цена, ставка и сумма НДС. В качестве товаров отбираются только те элементы справочника **Номенклатура**, у которых не установлен флажок **Блюдо** или **Услуга**, а вид операции **Услуги (акт)** можно использовать для отражения услуг по доставке материальных ценностей (продуктов, полуфабрикатов). Для такого вида операции в поле **Номенклатура** табличной части может быть указан элемент справочника **Номенклатура**, для которого установлен флажок **Услуга**, и тестовое название приобретаемой услуги. Для каждой приобретаемой услуги указывается цена, ставка и сумма НДС. Если услуга может быть измерена, то для нее указывается количество.

Вид операции **Товары, услуги, комиссия** выбирается при одновременном отражении приобретения товаров (продуктов) и услуг. Для этого в документе при данном виде операции предусмотрены соответствующие закладки.

Поступление товаров: Накладная 0000-000046 от 13.06.2016 12:00:05

Поступление товаров: Накладная 0000-000046 от 13.06.2016 12:00:05

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать на основании | Все действия

Накладная №: 4145 от: 13.06.2016 Оригинал получен
Номер: 0000-000046 от: 13.06.2016 12:00:05 Склад: Кладовая
Контрагент: МАРКА и КООО Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически
Договор: Договор №155 от 01.01.2016 Грузоотправитель и грузополучатель
Счет на оплату: НДС сверху

Добавить | Подбор | Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС
1	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ	130,000	223,08	29 000,64	10%	2 900,06	31 900,70	41.01	19.03
2	ЙОГУРТ	107,000	139,36	14 911,52	10%	1 491,15	16 402,67	41.01	19.03
3	ЙОГУРТ	1,000	139,75	139,75	10%	13,98	153,73	41.01	19.03
4	МОЛОКО 3,2%	360,000	55,02	19 806,55	10%	1 980,65	21 787,20	41.01	19.03
5	МОЛОКО СГУЩЕННОЕ	84,500	181,84	15 365,48	10%	1 536,55	16 902,03	41.01	19.03
6	МОЛОКО СГУЩЕННОЕ	1,000	182,02	182,02	10%	18,20	200,22	41.01	19.03
7	СМЕТАНА 15%	85,000	178,00	15 130,00	10%	1 513,00	16 643,00	41.01	19.03
8	ТВОРОГ 5%	151,200	184,18	27 848,29	10%	2 784,83	30 633,12	41.01	19.03

Счет-фактура: 1 от 13.06.2016
Всего: 327 074,09 руб НДС (в т.ч.): 35 098,20
Комментарий:

Для всех видов операции необходимо указать контрагента и договор с ним, а так же в случае необходимости грузоотправителя и грузополучателя по соответствующей ссылке.

Перемещение товаров (продуктов) между складами

Перемещение номенклатуры (продуктов, блюд) между различными складами оформляется документом **Перемещение товаров**. Документ можно ввести на основании документа **Поступление (акт, накладная)**. При вводе документа в шапке обязательно нужно указать следующие реквизиты:

Склад-отправитель - склад, с которого передается товар, продукт, полуфабрикат или блюдо.

Склад-получатель – склад, на который поступает товар, продукт, полуфабрикат или блюдо.

Табличная часть документа заполняется наименованиями и количеством товара, которые отгружаются с одного склада на другой. Для быстрого заполнения табличной части

можно использоваться подбором из справочника **Номенклатура** по кнопке **Подбор**.

N	Номенклатура	Количество	Счет отправителя	Счет получателя
1	ВАФПИ	2,000	41.01	41.01
2	ЗЕФИР	1,000	41.01	41.01
3	СОК ДОБРЫЙ	3,000	41.01	41.01

Количество питающихся

Документ предназначен для отражения фактического количества питающихся на определенную дату, в разрезе диет, если в этом есть необходимость. Например, для оздоровительных учреждений.

Табличная часть заполняется автоматически категориями питающихся, у которых установлен флажок «Используется» (см.рис.)

Код: 000000009

Наименование: Инфекционное стационар

Пищевлок: Стационар

Используется:

Количество питающихся 00000000004 от 20.06.2016 11:10:47

Количество питающихся 00000000004 от 20.06.2016 11:10:47

Провести и закрыть | Провести | Все действия ?

Номер: 00000000004 от: 20.06.2016 11:10:47

Дополнительное:

Питающиеся по категориям | Диеты

Категория питающихся	Без диеты	
Гинекология		10
Инфекционное стационар		
ИТАР		
Кардиология		15
Неврология		
Терапевтическое		7
Хирургическое		8
		40,00

Всего питающихся: **40**

Комментарий: Стационар

Меню-раскладка

Меню-раскладка — документ, регламентирующий режим питания в течение определенного периода времени, содержащий распределение блюд по отдельным приемам пищи с указанием массы, содержания основных пищевых веществ и энергетической ценности используемых продуктов питания.

Документ предназначен для хранения информации о блюдах, количестве питающихся за определенный период времени.

Меню раскладка (пп) 4 от 20.06.2016 11:00:58

Меню раскладка (пп) 4 от 20.06.2016 11:00:58

Провести и закрыть | Печать | Создать на основании

Номер: 4 Дата расхода: 20.06.2016 Понедельник Дата составления: 19.06.2016

Пищеблок: Стационар Склад: Кладовая Количество человек: 47

Дополнительное: Возвратное: Связанный документ:

Блюда | Состав блюда

Добавить | Обновить цену | Перезаполнить табцать | Заполнить комплектующие

	Блюдо	Прием	Вес	Диета	Количество порций	Цена	Себестоимость	
1	Каша молочная рисовая	ЗАВТРАК	300	10,15,1А,5,7	47	14,52	682,50	
2	Чай с сахаром	ЗАВТРАК	200	Кроме 9	47	2,50	117,43	
3	Борщ с капустой и карто...	ОБЕД	400	10,15,9	40	15,84	633,73	
4	Хлеб ржаной	ОБЕД	25	10	30	1,66	49,90	
5	Свежие огурцы	ОБЕД	35	10,15,7	47	1,73	81,54	

Требование накладная (пп) 00БП-000001 от 20.06.2016 11:00:58

Создать "Отчет производства за смену"

На 1-го чел. (план): 120,00 Себестоимость (план): 5 640,00

На 1-го чел. (факт): 33,30 Себестоимость (факт): 1 565,10

Комментарий: Ответственный: Администратор

Требование-накладная

Документ предназначен для отражения факта отпуска материалов со склада и передачи материалов для производственных, хозяйственных и иных нужд. Документ можно ввести на основании документа **Меню-раскладка**.

В шапке документа указывается склад, с которого осуществляется списание материалов (продуктов, полуфабрикатов) в производство.

На закладке **Материалы** перечисляются передаваемые в производство материалы и полуфабрикаты, их количество и счет, на котором учитываются списываемые материалы. Сумма передаваемых материалов (продуктов, полуфабрикатов) в документе не указывается, а при проведении автоматически определяется в соответствии с установленным в учетной политике способом оценки.

Выбывающие со склада материалы (продукты, полуфабрикаты) учитываются в составе затрат на производство, общепроизводственных и общехозяйственных затрат, коммерческих или прочих расходов. При снятом флажке **Счета затрат на закладке «Материалы»** счет и аналитика затрат можно указать для всего документа в целом на закладке **Счет затрат**. При установленном флажке счет и аналитика учета затрат указываются в каждой строке документа. (см.рис.)

Требование-накладная (пп) 0000-000001 от 15.06.2017 17:44:11

Требование-накладная (пп) 0000-000001 от 15.06.2017 17:44:11

Провести и закрыть | Провести | Печать | Все действия

Номер: 0000-000001 от: 15.06.2017 17:44:11 Счета учета затрат в таблице

Склад: 003 Кладовая

Документы-основания: Меню раскладка (пп) 1 от 15.06.2017 17:44:11 [Изменить](#)

Материалы (32) | Счет затрат

Все действия

N	Номенклатура	Единица	Количество	Количество на складе	Счет учета	Номер ГТД	Страна происхождения
1	БЛИНЧИКИ ПУФ 321	кг	65.600	544.400	41.01		
2	ВАФЛИ	кг	28.700	256.300	41.01		
3	ЗЕЛЕНЬ СВЕЖ. АССОРТИ	кг	1.845	185.090	41.01		
4	КАПУСТА БЕЛОКАЧАННАЯ СВЕЖ.	кг	57.400	1 046.680	41.01		
5	КАРТОФЕЛЬ СВЕЖ.	кг	152.930	6 547.940	41.01		
6	КРУПА МАННАЯ	кг	18.942	475.976	41.01		
7	КРУПА ПШЕНИЧНАЯ	кг	24.600	318.800	41.01		
8	КРУПА РИС	кг	4.510	1 044.280	41.01		
9	ЛУК РЕПЧАТЫЙ	кг	20.705	724.180	41.01		
10	МАКАРОННЫЕ ИЗДЕЛИЯ	кг	5.740	1 292.720	41.01		
11	МАСЛО РАСТИТЕЛЬНОЕ	кг	6.970	645.130	41.01		
12	МАСЛО СЛИВОЧНОЕ	кг	24.805	605.195	41.01		
13	МОЛОКО 3.2%	л	160.064	3 591.992	41.01		
14	МОРКОВЬ СВЕЖ.	кг	11.275	704.560	41.01		
15	МУКА В/С	кг	3.280	1 345.840	41.01		
16	МЯСО ГОВЯДИНЫ	кг	42.230	1 047.870	41.01		
17	ОГУРЦЫ КОНСЕРВИРОВАННЫЕ	кг	22.960	19.040	41.01		

Комментарий:

Рисунок

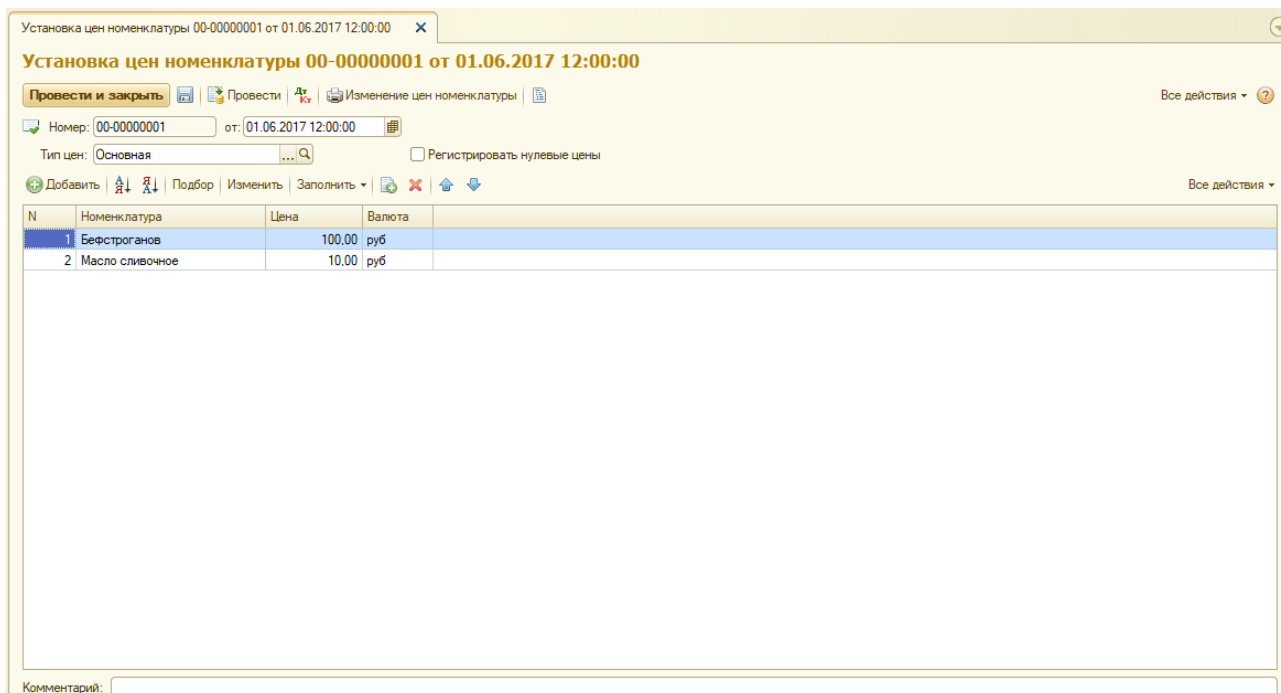
Для удобства отслеживания остатков на складе и оперативной корректировки недостающих продуктов или замене комплектующих в табличную часть документа выведены остатки на складе на текущую дату и время.

Установка цен номенклатуры

На предприятии для одной номенклатуры могут одновременно использоваться несколько типов цен, например, закупочная, оптовая и розничная. Тип цен задается в справочнике **Типы цен номенклатуры**.

Для установки цен номенклатуры с привязкой к конкретному типу используется документ **Установка цен номенклатуры**. Сведения о ценах номенклатуры используются для последующего автоматического заполнения табличных частей документов в соответствии с указанным типом цен. (см.рис.)

Пользователь может отказаться от использования типов цен и указывать цены непосредственно при оформлении документов реализации или поступления. В этом случае цена номенклатуры запоминается при записи документа и при заполнении последующих документов поставляется автоматически.



Рисунок

Отчет производства за смену на основании меню-раскладки

По мере выпуска готовой продукции и оприходования ее на склад вводятся документы **Отчет производства за смену**.

В шапке документа указывается счет затрат и производственное подразделение, которое выпустило продукцию и по которому будут отражены затраты. Если в документе одновременно с выпуском продукции списываются материалы на ее производство, то требуется указать склад.

На закладке **Продукция** указываются сведения о выпущенных блюдах (полуфабрикатах).

Для каждой строки указывается:

- - продукция;
- - количество;
- - цена плановая;
- - сумма плановая;
- - счет учета;
- - номенклатурная группа.

Сумма плановая определяет плановую себестоимость выпущенной продукции, полуфабрикатов, блюд, материалов или товаров.

Материалы, необходимые для производства продукции, указанной на закладке **Продукция**, если ранее они не были списаны в производство документом **Требование-накладная**, можно списать при проведении документа выпуска **Отчет производства за смену**. Они указываются на закладке **Материалы**. (см.рис.)

Отчет производства за смену 0000-000001 от 15.06.2017 17:44:11

Провести и закрыть | Провести | Печать | Создать на основании

Номер: 0000-000001 от: 15.06.2017 17:44:11 Склад: 003 Кладовая

Счет затрат: 20.01

Документы-основания: Меню раскладка (пр) 1 от 15.06.2017 17:44:11

Заполнить по основанию

Продукция (24) | Услуги | Возвратные отходы | Материалы

Добавить | Подбор

N	Продукция	Количество	Цена плановая	Сумма плановая	Счет учета	Номенклатурная группа	Спецификация
1	Масло сливочное	6 150,000	10,00	61 500,00	41.01	питание	
2	Сосиски отварные	410,000	28,70	11 767,39	41.01	питание	
3	Свежие помидоры	410,000	3,48	1 427,21	41.01	питание	
4	Каша манная	410,000	13,33	5 464,67	41.01	питание	
5	Чай с сахаром	410,000	2,50	1 024,37	41.01	питание	
6	Хлеб пшеничный 100	410,000	3,50	1 433,76	41.01	питание	
7	Салат из свежей капусты	410,000	5,23	2 142,52	41.01	питание	
8	Суп лапша домашняя	410,000	16,01	6 565,63	41.01	питание	
9	Куры отварные 75	410,000	19,17	7 858,66	41.01	питание	
10	Каша пшеничная	410,000	3,79	1 554,94	41.01	питание	
11	Чеснок	1 230,000	0,23	285,29	41.01	питание	
12	Компот из сухофруктов	410,000	3,22	1 321,76	41.01	питание	
13	Хлеб пшеничный 100	410,000	3,50	1 433,76	41.01	питание	
14	Персик	410,000	31,50	12 915,87	41.01	питание	
15	Молоко кипяченое	410,000	11,00	4 511,49	41.01	питание	
16	Печенье	410,000	7,07	2 897,00	41.01	питание	
17	Тертели	410,000	46,37	19 011,52	41.01	питание	

Комментарий:

Рисунок

Отчет ФО

Отчет ФО — документ, который предназначен для отражения в учете операций по реализации и оплате товаров и услуг. Основным способом формирования данных документов является их автоматическое создание и заполнение, в процессе обмена данными (загрузки данных о продажах) из фронт-офисной системы. Автоматически сформированные документы можно в дальнейшем открывать и редактировать

Альтернативным вариантом является формирование документа вручную. При ручном вводе нового документа, необходимо выбрать соответствующий вид операции вручную, из выпадающего списка:

Отчет Фронт-Офис 000000001 от 10.07.2017

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании

Номер: 000000001 Дата: 10.07.2017 10:58:22 Авт. формировать документы выпуска и продажи

Склад: 003 Кладовая [НДС сверху](#)

Тип расхода: Реализация товаров, услуг

Товары | Дополнительно

Добавить

N	Код	Артикул	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Сумма без ски...	Сумма бонусов	Всего
1	00-0000068		Бефстроганов	2,000	50,00	100,00	100,00				100,00
2	00-0000051		Борщ с капустой и карто...	1,000	100,00	100,00					100,00
3	00-00000104		Вафли	1,000	10,00	10,00					10,00

Отчет производства за смену 00БП-0000002 от 10.07.2017 10:58:22

Отчет о розничных продажах 00БП-0000002 от 10.07.2017 10:58:23

Всего: 210,00 НДС (в т.ч.): 0,00 Безналичных оплат: 0,00

Комментарий: